



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
МУ «Управление имущественных отношений  
Администрации города Пятигорска»  
от «02» июля 2021 г. № 224  
с изменениями № 1

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
Акционерного общества «Пятигорский теплоэнерге-  
тический комплекс»**

г. Пятигорск  
2021

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
МУ «Управление имущественных отношений  
Администрации города Пятигорска»  
от «02» июля 2021 г. № 224  
с изменениями № 1

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
Акционерного общества «Пятигорский теплоэнер-  
гетический комплекс»**

**г. Пятигорск  
2021**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	5
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	7
1.1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	8
1.2. Цели	8
1.3. Задачи	8
1.4. Принципы	9
1.5. Область действия	10
1.6. Период действия и порядок внесения изменений	11
<b>2. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ</b>	11
<b>3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ</b>	13
3.1. Общие положения	13
3.2. Размещение в единой информационной системе отчетов	14
3.3. Реестр договоров	15
<b>4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ</b>	15
4.1. Планирование закупок	15
4.2. План закупки	15
4.3. Принятие решения о проведении закупки	17
4.4. Извещение о проведении закупки	17
4.5. Документация о закупке	18
4.6. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке	21
4.7. Разъяснение условий извещения и/или документации о закупке	22
4.8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены	23
4.9. Требования к описанию предмета закупки	28
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</b>	28

<b>6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ</b>	33
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ</b>	34
<b>8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	35
<b>9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</b>	37
9.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме	37
9.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки	39
9.3. Вскрытие конвертов с заявками	42
9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	42
9.5. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки	43
9.6. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся	44
9.7. О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами	45
9.8. Особенности применения антидемпинговых мер	47
9.9. Особенности проведения закупок в целях достижения минимальной доли товаров Российского происхождения	48
9.10. Протоколы закупки	49
9.11. Дополнительные элементы конкурентных закупок	50
<b>10. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	50
<b>11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>	52
11.1. Общий порядок проведения конкурса	52
11.2. Особенности проведения конкурса в электронной форме	54
11.3. Особенности проведения закрытого конкурса	54
<b>12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	55
12.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме	55
12.2. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона	57
12.3. Особенности проведения закрытого аукциона	60

<b>13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	61
13.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме	61
13.2. Особенности проведения закрытого запроса предложений	62
<b>14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	63
14.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	63
14.2. Особенности проведения закрытого запроса котировок	64
<b>15. НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА</b>	65
<b>16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА</b>	69
16.1. Порядок заключения договора по итогам закупки	69
16.2. Отказ от заключения договора по итогам закупки	71
16.3. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки	72
16.4. Изменение договора, заключенного по итогам закупки	72
16.5. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки	74
16.6. Расторжение договора, заключенного по итогам закупки	75
<b>17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	76

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АУКЦИОН** - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. Может проводиться на повышение цены или на понижение цены.

**АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ** - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**АУКЦИОН НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ** - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**ДЕНЬ** - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

**ДОГОВОР** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливаются, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки. Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки («Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Документация о запросе котировок» и т.п.)

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС, ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ)** -

совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**ЗАКАЗЧИК** - Акционерное общество «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» (АО «ПТЭК») в интересах и за счёт которого осуществляется закупка.

**ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке (при ее наличии), последовательных действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** - совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также составлению, размещению и хранению отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

**ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и принято решение о заключении договора с Участником закупки, представившим такую заявку.

**ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами.

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем

проведения торгов, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА)**

содержащий предложение Участника и иные сведения (документы), подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ (ИЗВЕЩЕНИЕ)**

информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях. Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки.

**КОНКУРС** - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, в результате которого выигравшим признается лицо, которое, по заключению закупочной комиссии, предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с объявленными критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ)** – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

**КРИТЕРИЙ ОТБОРА** - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

**КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ** - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

**ЛОТ** - товары (работы, услуги), закупаемые по одной процедуре закупки в соответствии с (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

**МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

**НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА** - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

**НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

**ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ (ОРГАНИЗАТОР)** - Заказчик или привлеченная Заказчиком специализированная организация, непосредственно осуществляющая процедуру закупки. Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки

**ОТБОР** - стадия рассмотрения Участников (квалификационный отбор) закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

**ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** - процедура закупки, в которой может участвовать любой Участник закупки.

**ОЦЕНКА** - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

**ПОБЕДИТЕЛЬ** - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке. (Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса котировок» и т.д.)

**ПРИОРИТЕТ** - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

**САЙТ ЗАКАЗЧИКА** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [птэк.рф](http://птэк.рф).

**ТОРГИ** - процедура закупки, проводимая в форме (в том числе электронной): конкурса (открытого, закрытого); аукциона (открытого, закрытого); запроса котировок (закрытого запроса котировок); запроса предложений (закрытого запроса предложений).

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**ШАГ АУКЦИОНА/РЕДУКЦИОНА** - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона/редукциона.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа:

с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью, либо

с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от Участника закупки (например, специализированная электронная почта, интернет-сайт Заказчика).

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение Акционерного общества «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» (далее по тексту также Общество, Заказчик) «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту - Положение) определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в Обществе.

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

### **1.1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности**

1.1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.1.2. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.1.3. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

1.1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг.

1.1.5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

### **1.2. Цели**

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности Акционерного общества «Пятигорский теплоэнергетический комплекс».

Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

### 1.3 Задачи

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

### 1.3. Принципы

При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- Информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности, что означает:
  - а. предоставление в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;
  - б. неукоснительное соблюдение требований законодательства относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных законодательством, но и на сайте Общества, а, при необходимости, и в других источниках;
  - в. возможность проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.
- Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, что означает:
  - а. предоставление всем Поставщикам при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;
  - б. отсутствие каких-либо ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
  - в. применение принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;
  - г. приоритет открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.
- Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, что означает:
  - а. принятие решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;
  - б. установление требований в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.
- Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки, что означает, что для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отклонение заявки, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

## 1.5. Область действия

- Положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений Общества, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

- Требования Положения становятся обязательными для исполнения Обществом с даты введения настоящего Положения в действие Единственным акционером.

- Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

- Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Общества не должны противоречить настоящему Положению.

- Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

- исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, регламентирующими правила закупок;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

### **1.6. Период действия и порядок внесения изменений**

- Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

- Положение утверждается и вводится в действие, а также признается утратившим силу решением Единственного акционера Общества.

- Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Единственного акционера Общества в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей Общества и т.п.

- Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение являются: Закупочные органы Общества (Закупочная комиссия), подразделение (сотрудник) внутреннего аудита и контроля Общества, специалист Общества, трудовая функция которого включает обеспечение проведения закупок для нужд Общества и обеспечение соблюдения Обществом законности при осуществлении закупок.

- Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее - ЕИС) не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения.

## **2. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Закупочная комиссия по проведению закупок (далее по тексту - закупочная комиссия).

2.2. Руководитель Заказчика утверждает персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

2.3. Численный состав закупочной комиссии должен быть не менее трех человек.

2.4. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Члены закупочной комиссии:

- осуществляют подготовку и размещают в ЕИС извещение и документацию о закупке;
- осуществляют прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупки на бумажном носителе, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки;

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке; осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

- принимают решение о заключении договора по результатам закупки или принимают иное решение;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

2.6. Председатель закупочной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками;
- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и Положением.

2.7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик вправе на основании решения Руководителя Заказчика заменить отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

2.8. Основной формой работы закупочной комиссии является заседание. Решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

2.9. Запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

2.10. Члены комиссии вправе включить в состав комиссии специалистов в области предмета закупки, в том числе в вопросах технического регулирования закупаемой продукции (работ, услуг), для рассмотрения предложений участников с целью принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке, так и при оценке поступивших заявок в целях выбора победителя (в случаях, если выбор победителя производится по совокупности критериев, а не только по предложенной участниками закупки цене договора).

2.11. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;
- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;
- незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;
- запрашивать информацию о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки.

- в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии.

Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в единой информационной системе.

2.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;
- вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;
- создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;
- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления процедур закупки;
- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки в соответствии с пунктом 13.9 настоящего Положения. При этом в случае выявления у сотрудника Заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

2.14. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

2.15. Протоколы заседаний Закупочной комиссии, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки, а также по итогам процедуры закупки, заявки на участие в процедуре закупки, окончательные предложения участников процедуры закупки, документация о процедуре закупки, извещение о проведении процедуры закупки, изменения, внесенные в документацию о процедуре закупки и разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.16. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления процедур закупки.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1 Информационное обеспечение закупки осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном статьей 4 Федерального закона №223-ФЗ. Заказчиком может размещаться в ЕИС иная информация, имеющая непосредственное отношение к планируемым, проводимым и завершенным закупкам, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и (или) настоящим Положением и (или) иными действующими правовыми актами,

регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

3.1.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.1.3. Информация в ЕИС, размещенная Заказчиком доступна для ознакомления без взимания платы.

3.1.4. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

3.1.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (Сто) тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на интернет-сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

### **3.2. Размещение в единой информационной системе отчетов**

3.2.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит внесению в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

### **3.3. Реестр договоров**

3.3.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии со ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

3.3.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 (Сто) тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 1** статьи 4.1. Федерального Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.3.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.3.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Федеральным Законом № 223-ФЗ и с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

## **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **4.1. Планирование закупок**

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом

требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

4.1.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

4.1.4. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства на календарный год, а также исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей хозяйственной деятельности в календарном году.

4.1.5. В процессе планирования расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется структурным подразделением Заказчика в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

## **4.2. План закупки**

4.2.1. План закупки формируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.2.2. План закупки формируется Заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2.3. План закупки формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом руководителя.

4.2.4. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем 1 (один) год.

4.2.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.2.6. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

а) сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

в) закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

г) о закупке по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

д) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.2.7. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения

товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4.2.8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.2.9. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.2.10. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 (Сто) тысяч рублей.

г) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

4.2.11. Внесение изменений в план закупки осуществляется Заказчиком при необходимости, на основании информации (заявок, служебных записок и т.д.) руководителей структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

4.2.12. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

### **4.3. Принятие решения о проведении закупки**

4.3.1. Решение о проведении конкурентной закупки принимается и утверждается приказом руководителя Заказчика. Закупка производится одним из способов, предусмотренных Разделом 10 настоящего Положения.

4.3.2. При осуществлении Заказчиком неконкурентной закупки на сумму, не превышающую 100 (Сто) тысяч рублей заключение договора (подписание счета на оплату) с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременным решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.3.3. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.3.4. Заказчик вправе проводить процедуры закупки, закрытые по составу участников. Состав участников, приглашаемых к участию в закрытой процедуре закупки, определяется Заказчиком, в том числе, по итогам самостоятельных процедур квалификационного отбора. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры должны быть указаны в извещении и документации о закупке.

4.3.5. Подготовка к проведению закупки осуществляются в следующем порядке:

а. принятие решения о проведении закупки;

б. подготовка извещения о проведении закупки;

в. подготовка документации о закупке.

#### **4.4. Извещение о проведении закупки**

4.4.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) сведения о предоставлении преференции в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ Правительством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 10) размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 11) размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки и/или исполнения договора;
- 12) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

4.4.2. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отменить закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.4.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4.5. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе направить предложение об участии в закупке лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предложение об участии в закупке может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### **4.5. Документация о закупке**

4.5.1. Документация о проведении закупки раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении закупки; в случае любых противоречий между ними документация о проведении закупки имеет приоритет.

4.5.2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

4.5.3. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

14) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

21) для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в

соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

22) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также с пунктом 4.9 настоящего Положения;

23) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4.5.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке возможность проведения дополнительных этапов в ходе процедуры закупки, таких как:

- повторная подача предложений;
- повторная подача котировочных предложений.

4.5.5. К извещению и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.5.6. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

4.5.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

4.5.8. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.5.3 настоящего Положения, Заказчику необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

– установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.5.9 Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

– перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

– порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

#### **4.6.Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке**

4.6.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

4.6.2. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.6.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.6.4. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению участника закупки) изменения;

в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначально срока ее действия вновь установленному сроку, и такой участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

4.6.5. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением в отношении:

а) изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов процедуры закупки (в случае, если они были объявлены заранее);

б) «шага» аукциона в ходе аукциона;

в) любых параметров извещения о закупке и документации о закупке (за исключением изменения потребности и требований к участнику закупки) в ходе многоэтапных процедур.

4.6.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

#### **4.7.Разъяснение условий извещения и/или документации о закупке**

4.7.1. При проведении закупки любой участник конкурентной закупки, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

4.7.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований пп.11.2.1 настоящего Положения.

4.7.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

4.7.4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.7.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не изменяют предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **4.8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД), определяется и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- метод одной цены.

4.8.2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным и заключается в установлении НМЦД, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1) Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2) Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

3) Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6) В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7) К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

8) В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик вправе воспользоваться одним или несколькими способами:

- а) направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

- б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

- в) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦД может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником, согласно условий Положения о закупке);

г) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

д) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

е) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) осуществляет поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

з) использует информацию информационно-ценовых агентств;

и) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

9) Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

10) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

11) Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчиком осуществляется на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из трех источников.

12) При невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом подготавливается пояснительная записка с обоснованием невозможности получения необходимой информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

13) Для определения НМЦД на сумму, превышающую 100 (Сто) тысяч рублей, используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.

**4.8.3. Тарифный метод** Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

**4.8.4. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод** заключается в определении НМЦД, на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или, в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании согласованной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

1) НМЦД проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

- а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт;
- б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;
- в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- г) на проведение пусконаладочных работ;
- д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- е) при определении и обосновании НМЦД договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;
- ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

4.8.5. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения вышеуказанных методов настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.8.6. **Метод одной цены** применяется при осуществлении нерегламентированных закупок на сумму, не превышающую 100 (Сто) тысяч рублей. Цена определяется на основании счета поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8.7. В случае невозможности применения для определения НМЦД договора, методов, указанных в пункте 4.8.1. статьи 4.8 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

4.8.8. В документации о закупке, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, методика обоснования и расчёта начальной (максимальной) цены договора.

4.8.9. Обоснование НМЦД должно содержать:

- 1) информацию об источниках формирования НМЦД договора (собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка и его исследования, проведенные по инициативе Заказчика, и иных источниках информации);
- 2) метод формирования НМЦД;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- 4) реквизиты договора (номер реестровой записи договора (контракта)) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее

заключенного Заказчиком договора (контракта);

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) расчет НМЦ с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка);

7) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

4.8.10. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

4.8.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

#### **4.9. Требования к описанию предмета закупки**

4.9.1. Описание товаров, работ, услуг должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке в виде:

- предложения в отношении товаров, работ, услуг;

- согласия (декларации) на выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником собственных предложений в случае, когда такой способ описания работ, услуг допускается документацией о закупке.

4.9.2. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования продукции и т. д.;

б) требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);

в) требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);

г) иные требования.

4.9.3. Описание объекта закупки производится, если это возможно, с использованием стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.9.4. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

4.9.5. Заказчик вправе установить требование о соответствии товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках заключенного договора с целью определения

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4.9.6. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4.9.7. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

4.9.8. Документация о закупке может содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

4.9.9. Допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. При этом в требованиях должно содержаться указание на приемлемость «аналога» или «эквивалента» за исключением следующих случаев:

а) если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;

б) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической и эксплуатационной документацией;

в) при закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения государственного (муниципального) контракта.

4.9.10. Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

4.9.11. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар (работы, услуги), а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар (работы, услуги) в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

4.9.12. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию (работы, услуги) в зависимости от специфики предмета закупки.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в

равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### **5.1. Обязательные требования к участникам закупки**

5.1.1. При проведении закупочных процедур Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.
- 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
- 5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
- 6) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
- 7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в

качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) Победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор, т.е. иметь документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9) Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) Принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, в случае установления в силу требований пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, ограничения в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

11) Участник закупки не является офшорной компанией.

5.1.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.1.3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **5.2. Квалификационные требования**

5.2.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участнику закупки:

- наличие у участника закупки опыта выполнения аналогичных по составу работ и/или услуг (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных и/или оказанных работ и/или услуг, копиями актов выполнения и/или оказания работ и/или услуг);

- соответствие необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда);

- наличие у участника закупки минимально необходимых для выполнения работ / оказания услуг по объекту закупки техники, оборудования (подтверждается копиями документов,

устанавливающих право собственности на технику, оборудование и/или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);

- деловая репутация участника закупки – описывает набор определенных факторов, на основании которых оценивается благонадежность и стабильность участника закупки (участник закупки подтверждает данное требование наличием благодарственных писем за ранее выполненные договоры/контракты; грамоты и дипломы; сертификаты на право оказания услуг, зарегистрированные Росстандартом в системе добровольной сертификации (СДС) с зарегистрированным номером; сведения об отсутствии судебных решений, вступивших в законную силу, не в пользу участника закупки вследствие неисполнения им обязательств по заключенным договорам перед третьими лицами.

- иные аналогичные требования, подтверждаемые документально.

5.2.2. В документации о закупке требования к участникам конкурентной закупки устанавливаются с учетом следующего:

1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика, способного исполнить договор надлежащим образом;

2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

3) требования должны быть измеряемыми;

4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

### **5.3. Требования к коллективному Участнику закупки**

5.3.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

5.3.2. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

5.3.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.

5.3.4. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного Участника закупки;

установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

5.3.5. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

5.3.6. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

5.3.7. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать требованиям, установленным в документации о закупке. Заказчик вправе установить, какие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из Участников коллективного Участника закупки, в том числе лидера (представителя коллективного Участника закупки).

5.3.8. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

5.3.9. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

5.3.10. В случае, если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

5.3.11. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

5.3.12. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

5.3.13. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования, установленные Заказчиком, должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и (или) характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника закупки установленным требованиям.

5.3.14. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.3.15. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

5.3.16. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

5.3.17. Обязательные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.3.18. Заказчик или Закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

#### **5.4. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**

5.4.1. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Исполнителем, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Исполнителем и субподрядчиками (соисполнителями).

5.4.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.

5.4.3. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.

5.4.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

5.4.5. В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

5.4.6. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

5.5. При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления Правительства от 03 декабря 2020 г. № 2013, Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки на участие реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или порядкового номера реестровой записи единого реестра радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

### **6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

6.1. Положения настоящего раздела применяются в случае, если Заказчик относится к категории юридических лиц, которые указаны в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-

ФЗ и годовой объем выручки которых от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей.

6.2. Для обеспечения участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП), Заказчик разрабатывает и утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Указанный перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

6.3. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением № 1352, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.4. Осуществление конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.5. Конкурентная закупка с участием СМПС осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.6. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

6.7. Порядок отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП участник проведения закупки обязан задекларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком только в электронной форме, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют установленным требованиям.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ**

7.1. Для любой конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

7.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия

банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке).

7.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием СМСП.

7.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.5. Для закупок, осуществляемых у СМСП на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.6. Такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (специальный банковский счет), путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.8. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.9. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

7.10. Обеспечение заявки на участие в процедуре возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему заявку - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным в

документации - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- единственному участнику проведения процедуры закупки, заявка которого соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным в документации и допущена к участию закупки - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, которому был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки;

- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в закупке, был присвоен второй номер - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;

- победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- в отношении конкурентной закупки в электронной форме - в порядке и сроки, установленные оператором ЭТП.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке.

8.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

8.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или безотзывной банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается документацией.

8.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.5. В случае уклонения победителя конкурентной закупки, участника, с которым должен быть заключен договор в результате проведения неконкурентных способов закупки, от заключения договора внесенное обеспечение ему не возвращается.

8.6. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки.

8.7. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

8.8. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

а) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

в) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

г) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

д) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор;

8.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня фактического исполнения основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), подписанным Заказчиком.

8.10. Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а также санкций за их неисполнение, если последние предусмотрены договором.

8.11. В случае, если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать условие об уплате Заказчику, являющемуся бенефициаром, денежных средств «по первому требованию» Заказчика.

8.12. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем торгов, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **9.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме**

9.1.1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

9.1.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

9.1.3. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в конкурентной закупке.

9.1.4. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

9.1.5. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

9.1.6. Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме и документации о закупке.

9.1.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.1.8. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.1.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.1.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

9.1.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.1.12. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.1.13. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9.1.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае,

если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.1.15. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9.1.16. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.1.17. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.18. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.

9.1.19. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## **9.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки**

9.2.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.2.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.2.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

9.2.4. В случае если заявка подается на бумажном носителе:

1) заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника. Применение факсимильных подписей не допускается;

2) участник предоставляет заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

3) участник должен указать на конверте с заявкой номер извещения в ЕИС, а также номер лота, если закупка включает несколько лотов.

4) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника (для юридического лица) и подписаны участником а или лицом, уполномоченным участником.

9.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

9.2.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в процедуре закупки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении процедуры закупки, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

9.2.7. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.2.8. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

9.2.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

9.2.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

9.2.11. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.12. Конверты с изменениями заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке.

9.2.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.2.14. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.

9.2.15. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой,

установленными конкурсной документацией;

2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения.

4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

5. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет участника закупки.

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо информацию о том, что данная сделка не является для участника крупной и решение об одобрении такой сделки не требуется.

9. Декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае проведения закупки среди СМСП и СОНКО).

10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, используемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке.

11. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, ус-

тановленным в документации о закупке;

12. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;

13. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП;

14. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц).

15. Иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

9.2.16. Заявка на участие Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

9.2.17. Соблюдение участником закупки требований к составу и форме заявки на участие означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие документов и сведений.

### **9.3. Вскрытие конвертов с заявками**

9.3.1. В случае проведения конкурентной процедуры в бумажной форме, вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке.

9.3.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие (в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие, поданными в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в извещении о закупке, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие, изменить или отозвать поданные заявки на участие до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

9.3.4. При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников (наименование участника, юридический адрес, сведения о предложении по поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), сведения по критериям оценки заявок на участие в закупке.

9.3.5. Заказчик предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие.

9.3.6. Если в нарушение пункта 9.2.5 настоящего Положения установлен факт подачи одним участником двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению.

9.3.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

9.3.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие.

### **9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**

9.4.1. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

9.4.2. Закупочная комиссия в срок рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия документации о закупке.

9.4.3. Заявка признается закупочной комиссией соответствующей документации о закупке, если заявка соответствует всем требованиям, установленным документацией о закупке.

9.4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке.

9.4.5. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие по форме и содержанию;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке.

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

## **9.5. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки**

9.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

9.5.2. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте, в день и сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

9.5.3. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

9.5.4. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9.5.5. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость каждого критерия оценки, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

9.5.6. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

9.5.7. Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников.

9.5.8. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить административный, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

9.5.9. Критерии оценки могут состоять из отдельных подкритериев. Сумма значимостей подкритериев внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

9.5.10. Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

9.5.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.5.12. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.5.13. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

9.5.14. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

9.5.15. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

9.5.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

9.5.17. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки, участников подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

## **9.6. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся**

9.6.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;
- 4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;
- 5) в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
- 6) в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;
- 7) закупочной комиссией принято решение об отклонении всех участников процедуры закупки;
- 8) закупочной комиссией принято решение об отклонении участников от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

9.6.2. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается закупочной комиссией в протоколе.

9.6.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) отказаться от проведения закупки;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика.

9.6.4. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении участником первоначальных сведений заявки.

9.6.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **9.7. О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами**

9.7.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.7.2. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель конкурентной закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

9.7.3. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке,

на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем конкурентной закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.7.4. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.7.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество,

технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.7.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

## **9.8. Особенности применения антидемпинговых мер**

9.8.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанный в документации о закупке, извещении о проведении процедуры закупки (далее - демпинговая цена договора).

9.8.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому

участнику неустоек (штрафов, пеней). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом или информация, подтверждающая добросовестность такого участника предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

9.8.4. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем пункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

9.8.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

## **9.9. Особенности проведения закупок в целях достижения минимальной доли товаров Российского происхождения**

9.9.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 201 3"О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и закупок у единственного поставщика, Заказчик устанавливает минимальную долю закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объёму закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

9.9.2. Для целей настоящего постановления товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской

Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

9.9.3. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 2013 "О минимальной доле закупок товаров Российского происхождения", Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр Российской промышленной продукции либо единый реестр Российской радиоэлектронной продукции. подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в состав заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или порядкового номера реестровой записи единого реестра Российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении закупки).

## **9.10. Протоколы закупки**

9.10.1. Протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- 1) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие;
- 2) сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимой закупке;
- 3) сведения о лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие;
- 4) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;
- 5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, номер, номер в журнале приема и регистрации заявок;
- 6) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания закупки несостоявшейся;
- 7) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением и документацией, если таковые имеются;
- 8) прочая информацию, которая была оглашена в ходе закупки.

9.10.2. Протокол подведения итогов (итоговый протокол) процедуры закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) сведений об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе,
  - б) решения о допуске участника к участию в процедуре закупки,
  - в) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

г) положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, Положения о закупках, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9.10.3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке должен содержать следующую информацию:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке;

3) сведения о соответствии такой заявки требованиям документации о закупке;

4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку.

9.10.4. Протокол о проведении закупки у единственного поставщика должен содержать следующую информацию:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания;

3) обоснование проведения закупки у единственного поставщика;

4) наименование поставщика, с которым заключается договор;

5) сумма договора, который заключается с единственным поставщиком.

9.10.5. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

## **9.11. Дополнительные элементы конкурентных закупок**

9.11.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Этапы конкурентной закупки указываются в документации о конкурентной закупке.

9.11.2. При осуществлении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, НМЦ договора и её обоснование, сроки и иные условия договора.

9.11.3. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных процедурах закупок (по условиям, срокам и документальному оформлению, при условии, что проводится закупка товаров, работ, услуг, имеющих одно функциональное назначение) в целях снижения издержек Заказчика.

9.11.4. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.10.9 настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.11.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 9.4.5. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

## **10. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

10.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентная закупка) или путем осуществления закупки без оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (неконкурентная закупка).

10.2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнители, подрядчиков), наличие на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

10.3. В случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации Перечень товаров (работ, услуг) от 21 июня 2012 года № 616, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее по тексту - Перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения конкурентной закупки в электронной форме. Включение продукции в указанный Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить закупку способом неконкурентной закупки, т.е. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг), включенных в Перечень способом закупки у единственного поставщика.

10.4. В случае, если закупаемая Заказчиком продукция не включена в утвержденный Правительством Российской Федерации Перечень товаров (работ, услуг) от 21 июня 2012 года № 616, Заказчик вправе осуществлять закупку такой продукции путем проведения конкурентной закупки в электронной форме.

10.5. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

### **1) КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА:**

- Конкурс (открытый конкурс; конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- Аукцион (открытый аукцион; аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

### **2) НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА:**

- нерегламентированная закупка: закупка, осуществляемая Заказчиком, стоимость которой не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
- закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика.
- закупка, сведения о которой не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативными актами;
- закупка, осуществляемая с целью достижения минимальной доли закупок, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 201 3"О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

10.6. Закупка посредством конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. По решению

Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников, проводиться в электронной форме или с предоставлением конкурсных заявок и документации на бумажном носителе («бумажная форма»).

10.7. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.8. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (Один) миллион рублей.

10.9. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 1 (Один) миллион рублей.

10.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения.

10.11. Закрытые способы конкурентных закупок (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом) – это те, которые проводятся путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением документации о проведении закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

1) Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

– составляют государственную тайну;

– не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации

- объект закупки включен в отдельный перечень Правительства РФ (распоряжение правительства РФ от декабря 2015 № 2662-р; распоряжение правительства РФ от 23 апреля 2013 № 671-р, распоряжение правительства РФ от 30 июня 2015 № 1247-р)

2) При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

3) Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

4) Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

5) Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

6) Особенности документооборота при осуществлении закрытых закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления таких закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках в силу ч. 4 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ определяет Правительство РФ.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **11.1. Общий порядок проведения конкурса**

11.1.1. Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации о закупке (конкурсную документацию) с проектом договора, который является неотъемлемой частью этой документации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

11.1.3. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.1.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.1.5. Заявка на участие в открытом конкурсе «бумажной форме» подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.

11.1.6. На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом конкурсе, указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.7. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

- 1) разъяснение Заказчиком положений извещения о закупке и/или конкурсной документации осуществляется в порядке, установленном п. 4.7 настоящего Положения о закупке;
- 2) прием и регистрация заявок участников;
- 3) вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется в порядке, установленном в п. 9.3. настоящего Положения;
- 4) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 5) принятие решения о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурсе;
- 6) оценка и сопоставление заявок участников конкурса;
- 7) определение победителя конкурса;
- 8) заключение договора с победителем конкурса.

11.1.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

11.1.9. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) конкурсной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.1.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются (в случае, если на конвертах указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) возвращаются заказчиком течение трех рабочих дней.

11.1.12. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конвертах не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) возвращаются заказчиком течение трех рабочих дней.

11.1.13. Закупочная комиссия в срок не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе. Результаты вскрытия фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, который должен содержать сведения, указанные в пункте 9.10.1 настоящего Положения

11.1.14. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 9.4 и 9.5 настоящего Положения.

11.1.15. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.1.16. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который должен содержать сведения, указанные в пункте 9.10.2 настоящего Положения.

11.1.17. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

11.1.18. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке, в конкурсной документации и в соответствии разделом 16 настоящего Положения.

## **11.2. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

11.2.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и пункта 9.1 Положения.

11.2.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

## **11.3. Особенности проведения закрытого конкурса**

11.3.13. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 10.11. Положения.

11.3.14. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.3.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.3.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **12.1 Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

12.1.1. Аукцион в электронной форме проводится с учетом положений настоящего раздела и пункта 9.1 Положения.

12.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, установленной п. 4.4 настоящего Положения о закупке Заказчик указывает, в том числе, следующие сведения:

- размер «шага аукциона»;
- дата и время проведения аукциона;
- дата подведения итогов электронного аукциона;

12.1.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок

на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

12.1.5. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации и п. 9.2 настоящего Положения.

12.1.6. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

12.1.7. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

12.1.8. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.1.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

12.1.10. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

12.1.11. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания приема заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе).

12.1.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения.

12.1.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать:

- информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- информацию о проводимом аукционе,
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника аукциона, доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается),

- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.1.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

12.1.15. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

12.1.16. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

12.1.17. Аукцион проводится в дату и время, определенными извещением о проведении аукциона.

12.1.18. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

12.1.19. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

12.1.20. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

12.1.21. Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

12.1.22. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

12.1.23. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

12.1.24. После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

12.1.25. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

12.1.26. По результатам аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации, в соответствии с разделом 16 Положения. При

заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

## **12.2. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона**

12.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком единой информационной системе одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, установленными в пункте 9.2 настоящего Положения.

12.2.3. Подача заявок на участие в аукционе начинается с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.4. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

12.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

12.2.6. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

12.2.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки. Каждой поступившей заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

12.2.8. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.2.9. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

- единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем лотам, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

12.2.10. Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

12.2.11. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.2.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.13. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на

участие в аукционе.

12.2.14. Изменения на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

12.2.15. Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

12.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.2.18. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.2.19. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в соответствии с п. 9.3, 9.4 Положения.

12.2.20. В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

12.2.21. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

12.2.22. Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

12.2.23. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

12.2.24. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

12.2.25. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или привлеченный Заказчиком по договору.

12.2.26. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.2.27. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.2.28. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

3) Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

4) Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5) Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

6) В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, наиболее низкую цену единицы услуги.

7) исключен

8) По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

9) Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

10) Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

11) При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе, не позднее чем через **три дня** со

дня подписания указанного протокола.

12) В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.2.30. Порядок и срок заключения договора по результатам проведения открытого аукциона осуществляются в соответствии с разделом 16 Положения.

### **12.3. Особенности проведения закрытого аукциона**

12.3.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта и пункта 10.11 Положения.

12.3.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать следующую информацию:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12.3.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.3.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

12.3.5. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путём открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

12.3.6. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

### **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **13.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

13.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

13.1.2. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, в документации о закупке и в настоящем Положении, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

13.1.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

13.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения.

13.1.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений и п.9.5. настоящего Положения.

13.1.6. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, указанных в документации, и заявке, на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

13.1.7. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

13.1.8. По результатам процедуры закупки Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, условия которого определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений в электронной форме. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13.1.9. Победитель запроса предложений в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик направляет через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

13.1.10. Порядок и срок заключения договора по результатам проведения запроса предложения в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 16 Положения.

### **13.2. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

13.2.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 10.11 Положения.

13.2.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

13.2.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.2.4. Протокол, формируемый по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

13.2.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений и п. 9.2 настоящего Положения.

13.2.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении

конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

## **14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **14.1.Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

14.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.1.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС без закупочной документации.

14.1.3. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в сроки и в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке и п. 9.2 настоящего Положения.

14.1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

14.1.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения.

14.1.6. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

14.1.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

14.1.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

14.1.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме и по цене, предложенной победителем закупки (единственным участником процедуры закупки), либо в случае заключения договора с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.1.10. Порядок и срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 16 Положения.

### **14.2.Особенности проведения закрытого запроса котировок**

14.2.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 10.11 настоящего Положения.

14.2.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- способ осуществления закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

14.2.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

14.2.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

14.2.5. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса котировок.

14.2.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

14.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

## **15. НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА**

### **15.1. Неконкурентные закупки**

15.1.1. Способы неконкурентных закупок:

- 1) нерегламентированная закупка: закупка, осуществляемая Заказчиком, стоимость которой не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
- 2) закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика.
- 3) закупка, сведения о которой не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативными актами.

4) закупка, осуществляемая с целью достижения минимальной доли закупок, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

## **15.2. Закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика**

15.2.1. Закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, в следующих случаях:

1) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и/или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключение (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения о закупке заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

6) в случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, а все остальные участники закупки признаны отказавшимися от заключения договора;

7) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также в случае возникновения угрозы срыва производственных процессов и для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

8) приобретаются услуги по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

9) если Заказчик, ранее закупив товар (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок.

10) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

11) приобретение работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами российской федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

12) в случае приобретения услуг в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, отдыха, спорта, культурно-массовых мероприятий для работников общества, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях;

13) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

15) осуществляется закупка объектов гражданских прав, иное имущество, в том числе имущественные права; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), нематериальные блага;

16) осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком, (подрядчиком, исполнителем);

17) осуществление закупки в целях обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации)

20) приобретаются работы и услуги по техническому учету, кадастровые работы по государственному учету объектов недвижимого имущества;

21) приобретается программное обеспечение, услуги по обеспечению информационной безопасности;

22) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

23) требуется получение финансовых услуг, в том числе:

- привлечение денежных средств юридических лиц во вклады;
- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;

- предоставление кредитов и займов;

- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

- выдача банковских гарантий;

24) заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

25) при заключении договоров на приобретение продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая

возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

26) заключается договор с поставщиком на ремонт, сервисное, гарантийное и постгарантийное обслуживание оборудования, приобретенного у этого же поставщика; товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами.

27) осуществляется закупка продукции, которая имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует альтернативы или замены.

28) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

29) осуществляется заключение договора аренды специализированного, специального транспортного средства, в том числе спецтехники с экипажем;

30) приобретение услуг по страхованию;

31) заключение договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

32) осуществление закупки услуг проводной телефонной связи, мобильной связи;

33) приобретение услуг оценщика;

34) заключается договор с организацией, неаффилированной с Заказчиком, подрядчиками, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком;

35) осуществляется закупка проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании; казенного, бюджетного, автономного учреждений; унитарного предприятия; хозяйственного субъекта, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов), отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе по техническим характеристикам проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения;

36) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) необходимой Заказчику продукции в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

37) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

38) требуется заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

15.3. Если конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся, и принято решение о заключении договора с единственным поставщиком, дополнительное извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в ЕИС. Соответствующими извещением о закупке и документацией о закупке считаются документы, размещенные заказчиком при проведении конкурентной закупки, которая не состоялась и

явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.4. При заключении договора с единственным поставщиком по причине того, что конкурентная закупка не состоялась, договор заключается на условиях, установленных закупочной документацией, в том числе проекта договора, предусмотренного документацией о несостоявшейся конкурентной закупке.

15.5. Неконкурентная закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

15.6. Решение о проведении неконкурентной закупки принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования (служебной записки, дефектного акта, заявки и т.д.) потребности в закупке. Обоснованием потребности неконкурентной закупки является утвержденные руководителем Заказчика заявки (служебные записки), поступившие от структурных подразделений Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного поставщика без проведения конкурентных процедур.

15.7. При осуществлении неконкурентной закупки на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей, заседания Закупочной комиссии не проводятся. Заказчик не разрабатывает и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке и протоколы.

15.8. При проведении закупки у единственного поставщика в случаях, если информация об их проведении подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, Заказчик вправе не размещать извещение о проведении закупки. Размещению подлежит протокол о проведении закупки у единственного поставщика. Документация о закупке не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

15.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества, Заказчик может проводить мониторинг рынка (мониторинг цен).

15.10. Мониторинг рынка может проводиться, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

15.11. Мониторинг рынка осуществляется путем изучения условий поставки товаров, работ, услуг, а также цен на аналогичные товары, работы, услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи или размещения мониторинга цен на электронных площадках.

15.12. При закупке с использованием мониторинга рынка, критериями выбора поставщика могут быть:

- квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика) и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- эффективность предложения, представленного поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- цена закупаемой продукции;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора; - условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- надлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- опыт работы поставщика (исполнителя, подрядчика), его финансовое состояние, наличие достаточных трудовых ресурсов и производственных мощностей, необходимых для

поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.

## **16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **16.1. Порядок заключения договора по итогам закупки**

16.1.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества, настоящим Положением.

16.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

16.1.3. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

16.1.4. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением, участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

16.1.5. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника, цена и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

16.1.6. Победитель закупки (единственный участник) в сроки, предусмотренные п. 16.1.2. настоящей статьи подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и два экземпляра договора передает Заказчику (в случае если договор заключается по результатам конкурентной закупки в бумажной форме).

16.1.7. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику) (в случае если договор заключается по результатам конкурентной закупки в бумажной форме).

16.1.8. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

16.1.9. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

16.1.10. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;

- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

16.1.11. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

16.1.12. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

16.1.13. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика и направляет Заказчику.

16.1.14. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.1.15. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме и в электронной форме с использованием функционала ЭП.

16.1.16. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.1.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.1.18. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

16.1.19. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

16.1.20. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

16.1.21. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную

договором неустойку.

16.1.22. Допускается пролонгация договоров на очередной период, заключенных по результатам проведенной конкурентной закупки.

16.1.23. Договоры, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) могут быть пролонгированы на очередной период (месяц, квартал, год) в случае, если договором определен объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на плановый период.

## **16.2. Отказ от заключения договора по итогам закупки**

16.2.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

4) в случае установления в ходе исполнения договора, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуге) таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

16.2.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **16.3. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки**

16.3.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил необходимые сведения и документы, если требование о предоставлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

16.3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 16.3.1 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

16.3.2. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

16.3.3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- 2) направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.
- 3) направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора. При отказе всех участников закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом 3б пункта 15.1 настоящего Положения.
- 4) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

16.3.5. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16.3.1 Положения.

#### **16.4. Изменение договора, заключенного по итогам закупки**

16.4.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

16.4.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

- 1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
- 3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

- 4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;
- 6) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.
- 7) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- 8) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.
- 9) При увеличении либо сокращении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота.

16.4.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, рифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

16.4.4. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

- 1) если новая сторона является правопреемником стороны по договору;
- 2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора.

16.4.5. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

16.4.6. Сроки исполнения обязательств по договору могут изменяться по соглашению сторон в случае:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации,
- 2) если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы,
- 3) если возможность изменить сроки исполнения обязательств по договору предусмотрена таким договором.

16.4.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем и (или) цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.4.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.4.9. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор мо-

жет быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации

## **16.5. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки**

16.5.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

16.5.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

16.5.3. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

16.5.4. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

16.5.5. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

- 1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;
- 2) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;
- 3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- 5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;
- 6) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

16.5.6. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством Российской Федерации.

16.5.7. Размещение информации и документов, указанных в подпункте 16.5.6 настоящей статьи, осуществляется после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

16.5.8. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

16.5.9. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от по-

ставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

16.5.10. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

16.5.11. При исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

## **16.6. Расторжение договора, заключенного по итогам закупки**

16.6.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.6.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки или при заключении договора;
- 3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

16.6.3. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.6.4. Заказчик при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

16.6.5. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

16.6.6. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком договора Заказчик обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ.

16.6.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Закупочная комиссия обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

17.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

17.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

17.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

17.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная со следующего дня после размещения настоящего Положения в ЕИС.